



COMUNE DI SANTA VENERINA
Città Metropolitana di Catania

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 24 ORE, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D/1.

PUBBLICATO SULLA G.U.R.S. n. 6 del 25.03.2022 - SEZIONE CONCORSI

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 26.04.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1-AA.GG.

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 122 del 25/11/2021, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 e il piano occupazionale 2021;

In esecuzione della determinazione n. 52 del 08.03.2022 -Reg. Gen. n. 269 del 09.03.2022 ;

Vista la legge 05/05/1997 n. 127;

Vista la legge 23/98;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto il D. Lgs 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e **part-time 24 ore**, nel profilo professionale di **“ASSISTENTE SOCIALE”** categoria **“D”** posizione economica **“D1”**.

D'ora in poi tutte le volte che si fa riferimento al *“candidato”*, si intende dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125, così come modificata dal d.lgs. 11/04/2006 n. 198, che garantisce la parità uomo/donna nel lavoro.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

A) REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14;
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge n. 84/1993;
- Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 04/08/2000 Scienza del Servizio Sociale;
- Laurea (L) di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 - Lauree in Servizio



COMUNE DI SANTA VENERINA
Città Metropolitana di Catania

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 24 ORE, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D/1.

PUBBLICATO SULLA G.U.R.S. n. 6 del 25.03.2022 - SEZIONE CONCORSI

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 26.04.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1-AA.GG.

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 122 del 25/11/2021, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 e il piano occupazionale 2021;

In esecuzione della determinazione n. 52 del 08.03.2022 -Reg. Gen. n. 269 del 09.03.2022 ;

Vista la legge 05/05/1997 n. 127;

Vista la legge 23/98;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto il D. Lgs 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e **part-time 24 ore**, nel profilo professionale di “**ASSISTENTE SOCIALE**” categoria “D” posizione economica “D1”.

D’ora in poi tutte le volte che si fa riferimento al “*candidato*”, si intende dell’uno e dell’altro sesso, ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125, così come modificata dal d.lgs. 11/04/2006 n. 198, che garantisce la parità uomo/donna nel lavoro.

Art. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

A) REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14;
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all’art. 2 della legge n. 84/1993;
- Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 04/08/2000 Scienza del Servizio Sociale;
- Laurea (L) di cui all’ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 - Lauree in Servizio

Sociale;

- Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alle classi LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali;
- Altro titolo equipollente/equiparato (*In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza*);

Inoltre, deve essere in possesso:

- Iscrizione all'albo professionale istituito ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. n. 155/1998 e s.m.i. previste dal DPR n. 328/2001 (sez. A e B);
- Adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Patente di guida di tipo B;
- Conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

B) REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *ovvero* cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013;
 - cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004 n. 226.);
 - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957, n. 3;
 - idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
 - non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. n. 165/01;
- Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro; Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare al concorso.

Art. 2 - TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione deve essere obbligatoriamente allegata ricevuta del versamento dei diritti per concorso di Euro 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. 12243952 intestato a Comune di Santa Venerina Servizio di Tesoreria con indicazione della seguente causale: *tassa per la partecipazione al concorso di Assistente Sociale - categoria D a tempo indeterminato e part-time 18 ore*".

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema "ALLEGATO A" al presente avviso e debitamente sottoscritta, entro il termine perentorio e inderogabile di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia - Serie Concorsi.

La domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO indirizzata al Comune di Santa Venerina – Settore I – AA.GG., Piazza Regina Elena 7 – 95010 Santa Venerina.
- PRESENTAZIONE DIRETTA PRESSO L'UFFICIO "PROTOCOLLO GENERALE" del Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena 7 durante gli orari di apertura al pubblico. In questi casi la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa domanda dal competente Ufficio.
- INVIO TELEMATICO tramite un indirizzo di posta elettronica certificata dell'aspirante al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it con indicazione dell'oggetto del concorso. In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Santa Venerina, attestata dalla ricevuta di consegna.

Sulla busta contenente la domanda o sull'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO A N° 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 24 ORE";

La domanda, consegnata con una delle tre modalità sopra elencate, deve pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla GURS – Concorsi. Se il predetto termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto, o consegnate a mano in uffici diversi da quelli indicati nel bando. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale o disservizi degli altri sistemi di trasmissione non imputabili direttamente all'amministrazione comunale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

Art. 4 - ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

- 1) Le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita, del codice fiscale nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata;
- 2) Di essere cittadino italiano o cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come

modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;

- 3) L'adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini non italiani*);
- 4) Il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (*solo per i cittadini non italiani*);
- 5) Il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
- 7) Di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- 8) Di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957, n. 3;
- 9) Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire;
- 10) Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 11) Il possesso di uno dei diplomi di laurea richiesti dall'art. 1, lett. A) requisiti specifici, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'Anno Accademico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. (In caso di titolo riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda a cura del candidato, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca *ovvero* di aver attivato la procedura di equivalenza (*solo per i candidati in possesso di un titolo di studio estero*);
- 12) L'iscrizione e abilitazione all'Albo professionale degli Assistenti sociali;
- 13) Il Possesso della Patente di Guida di tipo B;
- 14) Il possesso di ogni altro titolo professionale e/o servizi prestati presso enti pubblici, valutabili secondo i criteri stabiliti dall'assessore Regionale con Decreto dell'11 Giugno 2002;
- 15) Il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, *la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio*;
- 16) Di aver diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992, ad ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, *la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio (solo per i candidati portatori di handicap)*;
- 17) Di aver diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, ad essere esonerato dalla prova preselettiva, *la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio (solo per candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%)*;
- 18) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di concorso pubblico ed in particolare quanto indicato all'art. 15 - COMUNICAZIONI;
- 19) Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)" di cui all'art 18 del presente bando, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- 20) Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e del Codice di

Comportamento dei dipendenti del Comune di Alia . adottato con delibera di Giunta Comunale n.9 del 20.01.2014;

- 21) Di accettare senza riserve le condizioni previste nel presente bando, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari e procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati anche in forma digitale (es. pdf, jpg):

- Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- Copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (*in nessun caso rimborsabile*) indicando chiaramente nella causale il cognome e il nome del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale;
- Copia se in possesso della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (*solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992*);
- Copia se in possesso della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (*solo nel caso in cui il candidato chieda di essere esonerato dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992*).

Art. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE AL CONCORSO

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'ammissione dei candidati alla presente procedura concorsuale viene effettuata con riserva sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella domanda di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1-requisiti per l'ammissione;
- la mancata presentazione della ricevuta di pagamento dei diritti per concorso non rimborsabili di cui all'art. 2 - Tassa di concorso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle espressamente indicate e presentate al di fuori dei termini indicati di cui all'art. 3 - presentazione della domanda - termini e modalità;
- mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità;
- mancata indicazione della procedura di concorso alla quale si intende partecipare;
- mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato;
- omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso ai sensi dell'art. 21 del regolamento per la disciplina delle

modalità di assunzione e procedure concorsuali” approvato con deliberazione G. M. n 138 del 10/10/2016 è composta dal Segretario Comunale del Comune di Santa Venerina il quale assume le funzioni di Presidente e da due tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove d’esame, uno dei quali deve essere esterno all’amministrazione ed è nominata con determinazione Sindacale a seguito di estrazione a sorteggio pubblico, ai sensi dall’art. 3, comma 2° della Legge Regionale 30.04.1991, n. 12 tra il personale iscritto negli elenchi di cui al Decreto Assessore Enti Locali del 25/07/2000 pubblicato nella G. U. R. S. Supplemento Ordinario n. 1 del 13/10/2000 del componente esterno.

Almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni sono riservati, salva motivata impossibilità, alle donne, ai sensi dell’art. 57, del D. Lgs. 165/2001.

Per ciò che attiene alle operazioni della Commissione si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamento in materia.

La Commissione esaminatrice sarà composta e svolgerà i suoi lavori nel rispetto della normativa generale vigente. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e delle prove d’esame come specificato di seguito.

Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per i candidati che avranno sostenuto e superato entrambe le prove, secondo i criteri stabiliti dal Decreto dell’Assessorato Regionale degli Enti Locali dell’11 Giugno 2002, pubblicato nella GURS n. 49, del 25/10/2002. Sono valutati i titoli prodotti dai candidati in originale o copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero dichiarata conforme all’originale dall’interessato, ai sensi del D.P.R. n.445, del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa.

I titoli utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli deve avvenire nell’ambito di un punteggio complessivo non superiore a 30 punti. Lo stesso sarà suddiviso tra le diverse categorie dei titoli medesimi, secondo quanto previsto dal Decreto dell’Assessorato Enti Locali sopra citato, riproporzionando il punteggio ivi previsto per la categoria di titoli in rapporto al punteggio massimo di 30 punti:

- titoli di studio max punti;
- titoli professionali max punti;
- titoli di servizio max punti.

Nell’ambito di ognuna delle suddette categorie i punteggi saranno attribuiti riproporzionando i punteggi stabiliti dal suddetto Decreto Assessoriale per ciascuna categoria al punteggio previsto nel presente bando.

Art. 9 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50 tali da non consentire l’espletamento del concorso in tempi rapidi, le prove di esame potranno essere precedute da una prova preselettiva ai sensi dell’art. 35 comma 3 lett. a) del d.lgs. 165/2001.

L’eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame e in domande a risposta multipla di tipo logico-matematico. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice. Per l’espletamento della prova preselettiva la Commissione giudicatrice potrà avvalersi di una società specializzata in selezione del personale.

Ai sensi dell’art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 non sono tenuti a sostenere l’eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all’80%.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle successive prove

d'esame i 20 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione e gli eventuali candidati classificatesi ex-aequo alla cinquantesima posizione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 10 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà, oltre all'eventuale prova preselettiva, su due prove, una prova scritta teorica-pratica ed una prova orale; nell'ambito della prova orale si procederà alla verifica della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.) e della conoscenza di base della lingua inglese.

Le prove concorsuali sono tese ad accertare non solo la preparazione culturale e teorica del concorrente, ma, soprattutto e nel modo più oggettivo possibile, la capacità di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni e casi problematici, di ordine teorico e pratico.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e il punteggio è attribuito in trentesimi (30/30).

Prova scritta – massimo punti 30

La prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o relazione e/o verbale o altro allegato tecnico riferibile ad un caso pratico attinente al profilo concorsuale e attinente alla concreta attività lavorativa.

Prova orale – massimo punti 30

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio sarà volto ad accertare ed approfondire le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Assistente Sociale, con una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30.

Art. 11 - MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame saranno le seguenti:

- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, alla trasparenza, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti dell'ente locale;
- Quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge n. 328/2000 e D.P.C.M. 30.03.2001; D.lgs. 03/07/2017 n. 117);
- Legislazione nazionale e regionale (Sicilia) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Metodi e tecniche di servizio sociale;
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;
- Elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale;
- Competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; d.lgs. n. n. 39/2013; d.lgs. 33/2013) e s.m.i.;
- Normativa sulla tutela della privacy;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (d.lgs.

- 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);

Art. 12 - DIARIO PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito internet del comune. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato nel diario delle prove d'esame, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

Durante le prove d'esame, a pena di esclusione è ammessa la consultazione di testi di leggi e di regolamenti non commentati né annotati con massime di giurisprudenza.

Durante le prove d'esame, a pena di esclusione non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari e/o attrezzatura informatica.

Art. 13 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che sarà approvato con apposito provvedimento.

La votazione complessiva è determinata, dalla somma della votazione conseguita nelle due prove (scritta e orale) e dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

Verrà redatta una graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).

La graduatoria finale sarà pubblicata per 10 giorni all'albo pretorio, nonché sul Sito istituzionale del Comune di Santa Venerina. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 14 - TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che, in caso di parità di merito, intendano far valere i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno dichiarare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nella stessa.

Art. 15 - COMUNICAZIONI

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Santa Venerina al seguente indirizzo: www.comune.santavenerina.ct.it sull'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati, pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie sul concorso, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzione dell'Ente.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- **AMMISSIONE AL CONCORSO** - Saranno pubblicati nel sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi unitamente, per questi ultimi, alla motivazione di non ammissione.

- **PROVA PRESELETTIVA**- Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota nel sito istituzionale con almeno **venti giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Saranno pubblicati sul sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove scritte.

- **PROVA SCRITTA** - La data della prova scritta sarà resa nota nel sito istituzionale con almeno **quindici giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Saranno pubblicati sul sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi unitamente, per questi ultimi, all'esito della valutazione scritta non superata.

- **PROVA ORALE** - Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno **quindici giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni l'esito complessivo della prova sarà pubblicato sul sito istituzionale.

- **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA** - A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione. I candidati saranno identificati mediante cognome, nome data di nascita e protocollo domanda. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

L'amministrazione può utilizzare i recapiti forniti con la domanda di partecipazione, indirizzo, e-mail e pec, qualora lo ritenga necessario per eventuali comunicazioni.

Art. 16 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato avente titolo all'assunzione sarà invitato dall'Ente ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio. L'assunzione avviene a tempo indeterminato e parziale 24 ore, previo superamento del periodo di prova.

I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare la documentazione richiesta nella lettera d'invito.

L'amministrazione, prima dell'assunzione sottoporrà il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente d.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2, a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

Nel contratto individuale di lavoro, per il qual è richiesta la forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro, b) data di inizio, c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale, d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, e) sede di destinazione dell'attività lavorativa.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune, comporteranno automatica cancellazione dalla graduatoria, ad ogni conseguente effetto.

Art. 17 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati assunti in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per la Categoria giuridica D – posizione iniziale D1 previsto dalla contrattazione collettiva vigente per il personale

assunto a tempo indeterminato così come previsto nel CCNL comparto Enti Locali – Regioni approvato in data 21 maggio 2018, oltre agli elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Santa Venerina, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- I dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno.
- I relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso di mobilità esterna.
- I relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- Non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- Ritenga illecito il trattamento;
- Voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- Per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblici i propri dati sul sito Internet del Comune di Santa Venerina per tutte le informazioni inerenti al presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa

sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso è il dott. Giuseppe Licciardello, Responsabile del Settore 1- AA.GG..

Art. 19 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'amministrazione comunale si riserva, per motivate ragione, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non attivare le procedure relative all'assunzione del vincitore, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Alia.

Il presente bando non costituisce altresì in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

Art. 20 - NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente "*Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali*" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 138 del 10/10/2016 e alle vigenti di disposizioni normative contrattuali applicabili.

Art. 21 – PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato su "Avvisi" e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Santa Venerina www.comune.santavenerina.ct.it e per estratto sulla GURS - Concorsi.

Il Responsabile Settore 1- AA.GG.
Dott. Giuseppe Licciardello

