



COMUNE DI SANTA VENERINA
Città Metropolitana di Catania

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO AGRARIO, CAT. GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME A 18 ORE

PUBBLICATO SULLA G.U.R.S. n. 10 del 29.07.2022 - SEZIONE CONCORSI

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : ore 13.00 del 29 agosto 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I-AA.GG.

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n.122 del 25/11/2021, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 e il piano occupazionale 2021;
In esecuzione della determinazione n.150 del 21.06.2022;
Vista la legge 05/05/1997 n. 127;
Vista la legge 23/98;
Visto il D. Lgs 267/2000;
Visto il D. Lgs 165/2001;
Visto il D. Lgs 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e part-time a 18 ore, nel profilo professionale di “ISTRUTTORE TECNICO AGRARIO” categoria “C” posizione economica “C1”.

D’ora in poi tutte le volte che si fa riferimento al “candidato”, si intende dell’uno e dell’altro sesso, ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125, così come modificata dal d.lgs. 11/04/2006 n. 198, che garantisce la parità uomo/donna nel lavoro.

ART. 1 CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE TRATTAMENTO ECONOMICO

Le mansioni, le funzioni e i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all’allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31.3.1999, così come modificato dall’art. 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Al profilo professionale di Istruttore Tecnico agrario è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio della posizione iniziale della cat. giur. C1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Santa Venerina.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo secondo le disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal medico aziendale;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- e) non aver riportato condanne penali e di non essere soggetti a procedimenti penali per reati per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957,
- h) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- j) essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Perito Agrario o di Agrotecnico oppure titolo "assorbente":

Laurea triennale o Magistrale in Scienze agrarie e/o forestali /ambientali o titolo equiparato/equipollente.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello.

k) Conoscenza di base della lingua inglese;

l) Conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Santa Venerina.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, ove occorra anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo Ente.

Art. 3 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema "ALLEGATO 2"

A" al presente avviso e debitamente sottoscritta.

La domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

– **RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO** indirizzata al Comune di Santa Venerina – Settore I – AA.GG., Piazza Regina Elena 7 – 95010 Santa Venerina.

- **PRESENTAZIONE DIRETTA PRESSO L'UFFICIO "PROTOCOLLO GENERALE"** del Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena 7 durante gli orari di apertura al pubblico. In questi casi la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa domanda dal competente Ufficio.

- **INVIO TELEMATICO** tramite un indirizzo di posta elettronica certificata dell'aspirante al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it con indicazione dell'oggetto del concorso. In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Santa Venerina, attestata dalla ricevuta di consegna.

Sulla busta contenente la domanda o sull'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura **"DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO A N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO AGRARIO- CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME A 18 ORE"**;

La domanda, consegnata con una delle tre modalità sopra elencate, deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla GURS – Concorsi. Se il predetto termine coincide con un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto, o consegnate a mano in uffici diversi da quelli indicati nel bando. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale o disservizi degli altri sistemi di trasmissione non imputabili direttamente all'amministrazione comunale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e recapiti telefonici al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;
- possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad un degli Stati dell'Unione Europea o extracomunitari e termini di cui all'art. 38;
- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
- la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno ed il voto conseguito;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992 e s.m.i, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (si veda elenco in calce al presente bando) .

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 6 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

A. fotocopia di documento d'identità in corso di validità;

B. ricevuta del versamento dei diritti per concorso di Euro 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. 12243952 intestato a Comune di Santa Venerina Servizio di Tesoreria ovvero a mezzo bonifico al seguente IBAN: IT241062308426000015068783 con indicazione della seguente causale: **tassa per la partecipazione al concorso di Istruttore Tecnico agrario - categoria C a tempo indeterminato e Part-time a 18 ore**".

C. copia certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausili e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

D. il provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;

L'omesso versamento della tassa di concorso e/o la mancata allegazione della ricevuta di versamento della stessa possono essere regolarizzati entro il termine di scadenza del bando.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti il bando.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale.

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Santa Venerina al seguente indirizzo: www.comune.santavenerina.ct.it sull'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso ai sensi dell'art. 21 del regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali" approvato con deliberazione G. M. n 138 del 10/10/2016 è composta dal Segretario Comunale del Comune di Santa Venerina il quale assume le funzioni di Presidente e da due tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, uno dei quali deve essere esterno all'amministrazione ed è nominata con determinazione Sindacale a seguito di estrazione a sorteggio pubblico, ai sensi dall'art. 3, comma 2° della Legge Regionale 30.04.1991, n. 12 tra il personale iscritto negli elenchi di cui al Decreto Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n. 53/S.2/2022 del 03.03.2022 del componente esterno.

E' prevista la nomina di uno o più membri aggiunti, competenti per la prova pratica come prevista nel programma d'esame.

I membri aggiunti sono di supporto alla Commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro valutazioni nella formulazione dei punteggi.

Almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni sono riservati, salva motivata impossibilità, alle donne, ai sensi dell'art. 57, del D. Lgs. 165/2001.

Per ciò che attiene alle operazioni della Commissione si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e

regolamento in materia.

ART. 6 PROVA PRESELETTIVA

Qualora pervengano un numero di domande di partecipazione superiore a 100 (cento), l'Amministrazione Comunale espletterà una prova preselettiva al fine di ridurre il numero degli aspiranti.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di test a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame di cui al seguente art. 7, e/o nella soluzione di test di tipo logico- matematico-deduttivo, psicoattitudinali (elencazione a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo).

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con determinazione del Responsabile del settore cui afferisce l'ufficio personale - trattamento giuridico, seguendo l'ordine di graduatoria formata con l'attribuzione del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove d'esame, ex comma 3 dell'art. 17 del vigente Regolamento comunale sulle assunzioni, i primi 20 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo nella data e nella sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito web istituzionale dell'Ente, in sezione Amministrazione trasparente, sub sez "Bandi di concorso" nonché sull'Albo pretorio telematico, con un preavviso di almeno quindici giorni.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati secondo i criteri stabiliti dal Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11 Giugno 2002, pubblicato nella GURS n. 49, del 25/10/2002. Sono valutati i titoli prodotti dai candidati in originale o copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero dichiarata conforme all'originale dall'interessato, ai sensi del D.P.R. n.445, del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa.

I titoli utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli deve avvenire nell'ambito di un punteggio complessivo non superiore a 30 punti. Lo stesso sarà suddiviso tra le diverse categorie dei titoli medesimi, secondo quanto previsto dal Decreto dell'Assessorato Enti Locali sopra citato, riproporzionando il punteggio ivi previsto per la categoria di titoli in rapporto al punteggio massimo di 30 punti:

- titoli di studio max punti;
- titoli professionali max punti;
- titoli di servizio max punti.

Nell'ambito di ognuna delle suddette categorie i punteggi saranno attribuiti riproporzionando i punteggi stabiliti dal suddetto Decreto Assessoriale per ciascuna categoria al punteggio previsto nel presente bando.

Art. 8 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di agronomia ed economia agraria;
- Gestione alberatura per parchi, ville, viali e verde pubblico in genere;

- Climatologia;
 - Composizione fisica e chimica del terreno;
 - Elementi di patologia vegetale;
 - Elementi di entomologia agraria;
 - Le malattie da organismi da quarantena;
 - Principi generali sull'ordinamento degli enti locali;
 - Principi generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d. lgs 165/2001)
 - Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi
 - Diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- La Commissione, per ciascuna delle due prove, ha disposizione 30 punti.
Le prove d'esame in oggetto consistono in:

- a. prova scritta: consisterà nella trattazione di un argomento ovvero nello svolgimento di quesiti che richiedono risposte di carattere espositivo e/o nella soluzione di quesiti con risposta multipla;
- b. prova orale: colloquio individuale finalizzato a valutare ed approfondire il livello di conoscenza degli argomenti delle prove d'esame, nonché le attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione; verrà verificata inoltre la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse:

La Commissione determina il tempo di svolgimento della prova scritta in relazione alla complessità.

Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove unitamente al punteggio derivante dai titoli posseduti concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30imi.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.santavenerina.ct.it). Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati..

In relazione alle prove scritte la Commissione valuta la possibilità di consentire l'utilizzo di testi, quali ad es. manuali tecnici non commentati, codici o simili o di strumenti, anche elettronici, qualora lo ritenga opportuno per il corretto svolgimento della prova ad eccezione del caso in cui la prova consista in quiz a risposta multipla.

Non sono in ogni caso ammessi nell'aula di esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

ART. 9 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Terminate le operazioni, la Commissione redige la provvisoria graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame oltre il punteggio derivante dai titoli posseduti e tenuto conto dei titoli di preferenza e precedenza.

Rassegna quindi tutti i verbali delle operazioni al Settore 1- AA.GG. che, verificata la legittimità degli atti, approverà con propria determinazione la graduatoria definitiva.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. I candidati dichiarati vincitori, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Qualora dalla verifica effettuata prima dell'assunzione risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'Autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

Si precisa ad ogni buon conto che l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, ove occorra anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo Ente.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali, il contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Santa Venerina.

Ai sensi dell'art. 41, co. 2 del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. In caso di accertamento sanitario negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali .

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge (a decorrere dalla data di pubblicazione in Albo Pretorio) ed è facoltà dell'Amministrazione avvalersene nel rispetto delle normative vigenti .

ART. 10 LEGGE SULLA PRIVACY

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt.11,13 e 18 del Decreto Legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679(GDPR) saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

ART.11 NORMA FINALE

L'Amministrazione Comunale si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di revocare e/o modificare e/o annullare il presente bando di concorso.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Licciardello- Responsabile del Settore 1-AA.GG.; Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria comunale telefonicamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 tel. 095-7001111-interno 100 ovvero alla seguente email: segreteria@comune.santavenerina.ct.it.

E' possibile scaricare il presente bando di concorso ed il fac-simile della domanda sul sito del Comune di Santa Venerina nella Sezione Concorsi.

Il Responsabile del Settore 1-AA.GG.
Dott. Giuseppe Licciardello

