



COMUNE DI SANTA VENERINA  
Città Metropolitana di Catania  
**SETTORE I "AFFARI GENERALI"**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI**  
**FUNZIONI TECNICHE (FT) NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR –**  
**PROFESSIONISTA PROFILO JUNIOR**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1-AA.GG.

Visti:

- l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 17.10.2022, che ha formulato l'indirizzo, per le motivazioni in essa riportate per il conferimento di un Incarico di collaborazione esterna presso il Settore IV- Lavori pubblici ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79, del 29 giugno 2022;
- la propria Determinazione N° 250 del 15.11.2022 avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico e schema di domanda per la selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di funzioni tecniche (FT) nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR–*professionista profilo junior*";
- vista la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 che ha convertito con modificazioni il DL n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale diripresa e resilienza (PNRR)";

Considerato che:

- con circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 15001 del 19.7.2022, e successiva Circolare-Bis n. 21071 del 07.10.2022 le Amministrazioni di cui all'allegato 1 della Circolare-bis sono state autorizzate a procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6bis del D.Lgs. n. 165/2001, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato ai sensi dell'art. 10 comma 4 del D.L. n.44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 76/2021;
- l'allegato 1 della suddetta circolare-bis prevede che il Comune di Santa Venerina è risultato destinatario di risorse pari ad € 115.098,69 per l' assegnazione di n. 1 Funzionario tecnico, di cui avvalersi per la stipula di contratto di collaborazione, sulla base di schema allegato, della durata non superiore a trentasei mesi e dell'importo massimo onnicomprensivo annuo di € 38.366,23, da svolgere senza vincolo di subordinazione, in conformità di quanto previsto dalle Linee Guida per il Conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla suddetta circolare;
- le Amministrazioni possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis

del decreto legislativo 30 Marzo 2001 n°165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

- Richiamata la deliberazione n.122 del 17.10.2022 con la quale la Giunta comunale ha formulato il proprio indirizzo circa l'incarico di cui trattasi, nella quale si è optato per un profilo Funzionario Esperto Tecnico, profilo JUNIOR (con esperienza lavorativa fino a 3 anni);

- Vista la determinazione n. 250 del 15.11.2022 con la quale il Responsabile del Settore 1-AA.GG. ha approvato ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79, del 29 giugno 2022, schema di Avviso pubblico e della domanda di partecipazione al fine di conferire l'incarico di collaborazione esterna ad una professionalità tecnica, stante anche la gravissima carenza di personale nel Settore IV dell'ente, tale da poter pregiudicare l'utilizzo delle risorse del PNRR, ad un profilo professionale junior;

- Visto l'art. 11 della predetta norma che prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato";

- Considerato che le Amministrazioni possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 Marzo 2001 n°165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali**

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche (FT) – profilo JUNIOR per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Santa Venerina.

2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto in funzioni tecniche– profilo JUNIOR con esperienza lavorativa fino a tre anni.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.)

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei contratti.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività

per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso almeno del seguente titolo di studio: laurea vecchio ordinamento (DL), ovvero laurea specialistica (LS)-(D.M. 3.11.1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (LM)- (D.M. 22.10.2004, n. 270), in Architettura, Ingegneria, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica, ovvero titoli equiparati o equipollenti secondo la normativa vigente.
- f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione accessibile con i titoli di cui al punto e);
- g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale (esperienza lavorativa fino a 3 anni) strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta" (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo

insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.santavenerina.ct.it>), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### **Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati**

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
  - *Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui al presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare “*l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.*”;
  - Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata

(PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC:[protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it) .L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **“Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR -PNRR”**

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

**La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 dicembre 2022.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la casella PEC del Comune di Santa Venerina.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it) .

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena” o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

#### **Art. 4 - Procedura valutativa**

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità:**

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);

- e) la mancanza del *curriculum vitae*;
- f) la mancanza del documento di identità;
- g) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;
- h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
- i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, composta ai sensi dell'art. 1 comma 8 del vigente Regolamento per il reclutamento di personale a tempo determinato approvato con G.M. n.11/2022, che può svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivo colloquio.

La procedura di selezione si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) fase di valutazione dei curricula, dei titoli e dei servizi secondo la disciplina dell'art. 5);
- b) colloquio con la commissione;

5. Sono invitati al colloquio, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa un numero di candidati, almeno pari al doppio del numero delle posizioni richieste. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione. Si procederà comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati presenti inferiore al limite previsto dall'avviso.

#### **Art. 5 - Criteri di valutazione e assegnazione del punteggio**

##### **A) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM - MAX 15 PUNTI:**

La valutazione complessiva del curriculum è basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.

##### **B) VALUTAZIONE DEI SOLI TITOLI - MAX 15 PUNTI**

Ai fini di attribuzione del punteggio nella valutazione dei titoli la Commissione si avvarrà del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11 giugno 2002, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 49, del 25 ottobre 2002. Non verrà invece valutato in base a detto Decreto il punteggio relativo al servizio specifico richiesto sino ad anni 3 che sarà valutato invece come previsto nella successiva lettera C) del presente art. 5.

- **C) VALUTAZIONE ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA** (esperienza lavorativa fino a 3 anni); **MAX 18 PUNTI** in relazione alle competenze specifiche richieste:

- presso pubbliche amministrazioni punti 0,5 per ogni mese di esperienza;
- presso privati o lavoro autonomo 0,2 per ogni mese di esperienza;

## D) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO ATTITUDINALE - MAX 60 PUNTI

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
1. Motivazione, capacità relazionali e propensione al lavoro di squadra	10 punti
2. Conoscenza delle tematiche inerenti contributi e finanziamenti pubblici (normativa e procedure)	15 punti
3. Conoscenza dell'ordinamento amministrativo Enti locali e normativa LL.PP.	35 punti

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per l'attribuzione degli incarichi e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La selezione sulle procedure concorsuali avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e dal successivo colloquio, e saranno esclusi i candidati che otterranno nel colloquio un punteggio inferiore a 30 punti.

La Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

Il punteggio conseguito in seguito all'esito del colloquio verrà sommato al punteggio del curriculum, dei titoli e del servizio prestato formando il punteggio finale del candidato.

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale di merito che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare in caso di rinuncia all'incarico degli aventi titolo ovvero in caso di successiva approvazione di progetti analoghi. A parità di punteggio si avrà riguardo al/alla più giovane di età.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova (colloquio) nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorchè dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle eventuali misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

### **Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico**

1. L'incarico avrà la durata di 12 mesi ed alla scadenza sarà prorogabile per ulteriori 24 mesi fermo restando un massimo complessivo di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con

cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo junior previsto dal Regolamento dell’Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come dettagliato nella tabella che segue:

profilo	Importo Omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

6. L’Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l’importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

#### **Art. 7- Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Venerina. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

#### **Art. 8 - Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato all’Albo pretorio e sul sito web del Comune (<https://www.comune.santavenerina.ct.it/>), - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati rivolgendosi al dott. Giuseppe Licciardello- Responsabile Settore 1- AA.GG. tel. 0957001111- interno 100.

#### **Art. 9 Norme di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell’Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 198/2006.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare, revocare o prorogare la presente procedura con provvedimento motivato. L’Amministrazione procederà comunque ad affidare l’incarico di cui al presente avviso solo in presenza di copertura finanziaria e secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento dell’incarico stesso.

Ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i. si individua quale Responsabile Unico del procedimento il Responsabile del Settore 1-AA.GG. del Comune di Santa Venerina cui è possibile rivolgersi per ulteriori chiarimenti; tel. 0957001111- interno 100.

Avverso il presente Avviso e’ ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sicilia –sez. di Catania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi

giorni dalla stessa data.

In qualsiasi momento della procedura concorsuale il Comune di Santa Venerina, con provvedimento motivato, può disporre l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

Il Comune di Santa Venerina non procederà all'assunzione o potrà revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Santa Venerina, alla sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso*, al seguente indirizzo: <http://www.comune.santavenerina.ct.it>

Santa Venerina, 15.11.2022

Il Responsabile Settore I- AA/GG.  
Dott. Giuseppe Licciardello



**Spett.le Comune di Santa Venerina**  
protocollo@pec.comune.santavenerina.ct.it

**OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione di n. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI TECNICHE (FT) NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – PROFESSIONISTA JUNIOR**

Il/la sottoscritto/a Cognome .....Nome..... data di nascita .....luogo di nascita .....prov. ( )..... codice fiscale ..... residente in ..... prov. ( ), Via/Piazza .....CAP.....; consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:**

**dichiara**

1.  di presentare la propria candidatura per l'incarico di esperto in funzioni tecniche (FT) – profilo JUNIOR per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR presso il Comune di Santa Venerina
2.  di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;
3. *(Il punto 3 è riservato ai cittadini che **non sono** in possesso della cittadinanza italiana):*
  - di essere cittadino ..... (Stato membro dell'UE);
  - di essere cittadino ..... (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n.....rilasciato da ..... in data ..... ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. .... rilasciato da ..... in data ..... ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. .... rilasciato da ..... in data .....
  - di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di ..... in possesso della cittadinanza europea dello Stato ..... e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da ..... in data .....
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso ovvero laurea (DL, LM, LS) in ..... con voto ....., conseguito in data ..... presso .....
5. *(il punto 5 è riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia):*

di aver conseguito il titolo di studio (laurea) ..... presso l'Università di .....con voto .....equivalente - in centodecimi - al voto\_\_\_/110, (indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia).....;

6.  di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere

7.  di possedere l'esperienza professionale maturata nel settore corrispondente all'incarico per il quale si presenta la domanda (esperienza lavorativa fino a 3 anni);

8.  di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni,

di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, con il seguente rapporto di lavoro (*barrare la seguente lettera di interesse*):

dipendente

libero professionista

collaborazione

altro (specificare).....

*Riportare le eventuali cause di risoluzione<sup>1</sup> del rapporto di lavoro*  
.....;

di aver prestato attività lavorativa presso soggetti privati, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, come (*barrare la seguente lettera di interesse*):

dipendente

libero professionista

collaborazione

altro (specificare).....

9.  di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione,

di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso .....a tempo pieno/a tempo parziale al .....% (*nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa*) e con la seguente posizione funzionale occupata .....

10.  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11.  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

12.  di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;

di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: *Indicare quali*.....;

13.  di non essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere sottoposto a procedimenti penali. *Indicare quali*.....;



informazioni in essi contenuti.

**Luogo e data.....**

**Firma**