



CITTÀ DI ACIREALE
DIREZIONE STRATEGICA DEL PERSONALE

BANDO PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 5 ASSISTENTI SOCIALI DI CATEGORIA D1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO RISERVATO AL PERSONALE PRECARIO DEL DSS14 – DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 “Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in Materia di Documentazione Amministrativa e s.m.i.”;
VISTO il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali” – GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l’Unione Europea dal 25 maggio 2018) e normative di recepimento;
VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e il D.Lgs. 74/2017 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e s.m.i.;
VISTO il D. Lgs. 33/2018 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
VISTO il D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;
VISTE le Circolari del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017, n. 1/2018, n. 2/2018 in materia di stabilizzazione;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 17/3/2020 e modificato con deliberazione di G. M. n. 75 del 12/05/2020;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 198 del 21/09/2021 con la quale è stato approvato il piano triennale di fabbisogno di personale 2022 – 2024 annualità 2022;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 80365 del 03/10/2022 è stata attivata la procedura di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01 che ha dato esito negativo giusta nota dell’Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica prot n. 82117 del 06/10/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 151/DSP del 7/12/2022;

RENDE NOTO

Che è indetto un BANDO per la stabilizzazione del personale a tempo determinato del DSS 14, assunto con procedura selettiva da questo Comune, quale comune capofila del DSS14, che maturerà alla data del 31/12/2022, i requisiti di cui all’art. 20 comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, finalizzato alla copertura di n. 5 posti presso il Comune di Acireale a tempo indeterminato ed a tempo pieno di categoria giuridica “D1”, con profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE.

in arrivo

COMUNE DI ACIREALE
Santa Venerina
Città di Acireale

Comune di

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0101718/2022 del 07/12/2022

Firmatario: ANTONINO MOLLINO

La graduatoria definitiva della presente procedura di stabilizzazione sarà utilizzata, nei limiti della vigenza della stessa, anche per successive stabilizzazioni che saranno avviate da parte di questo stesso comune o da altri comuni del Distretto SS14.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigente, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 17/03/2020, per come modificato con la Deliberazione n. 75 del 12/5/2020.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione, ovvero alla data del 22/12/2022.

Requisiti di ordine generale:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare tale requisito prima dell'assunzione;
5. non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. per i soli concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
9. non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti di cui al vigente articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012;
10. Conoscenza della lingua inglese almeno di livello A2 (da autocertificare ai sensi del DPR 445/2000);
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, come word, excel e posta elettronica (da autocertificare ai sensi del DPR 445/2000);

Requisiti specifici per il profilo di Assistente Sociale:

12. Titolo di studio:

Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni, abilitante all'esercizio della professione;

Laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 in Servizio Sociale;

Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 in Scienze del Servizio Sociale;

Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale (ex art. 2 della L. 341/90);

Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 in Servizio Sociale e Politiche Sociali;

Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

Diploma di laurea (DL) in Servizio Sociale (vecchio ordinamento)

Alla selezione viene ammesso anche il candidato in possesso del titolo di studio dichiarato equipollente per legge a quello previsto dal bando di concorso. Al candidato spetta l'onere di dimostrare, pena l'esclusione, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal bando.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione è subordinata alla prova di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

13. **Titolo di esperienza professionale:** Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (Sezione "A" o Sezione "B"), istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23 marzo 1993 n. 84.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

In conformità con quanto disposto dall'articolo 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., così come integrato dall'articolo 1 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, può accedere alla procedura ricognitiva il personale del DSS 14 che alla data del 31 dicembre 2022 sia in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso uno dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 14;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle attività di cui al presente bando, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) maturi, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a), Distretto Socio Sanitario 14, almeno tre anni di servizio (36 mesi) anche non continuativi, negli ultimi otto anni; I requisiti specifici di cui alle precedenti lettere a), b), c) devono essere posseduti tutti contestualmente. Ai fini del presente articolo non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 165/2001 o degli organi politici, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli artt. 90 e 100 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

La mancata dichiarazione del possesso di uno dei requisiti di ammissione è causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati con autocertificazione nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione o anche successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

ART. 2 – MANSIONI DEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE

Le mansioni ordinarie del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni- Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999 per la categoria D.

Nel quadro delle competenze proprie del profilo ricercato, la figura individuata si occuperà di diverse attività di natura trasversale. A titolo esemplificativo e non esaustivo si specificano, qui di seguito, le principali attività oggetto dell'incarico:

- Partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- Valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascun nucleo familiare;
- Sviluppo, attuazione e monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale, lavorativa e per la disabilità;
- Attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici (sanitari, scolastici, della giustizia etc.) e privati del territorio, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, etc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti, la famiglia, i minori ed i disabili;
- Lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio lavorativa;
- Raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- Ciascun incaricato sarà chiamato a gestire progetti individualizzati di presa in carico di soggetti in condizioni di svantaggio sociale, svolgendo il ruolo di CASE MANAGER anche nell'ambito di equipe multidisciplinare (EM).

Avrà, inoltre, la responsabilità della realizzazione degli obiettivi assegnatigli, nonché delle indicazioni e degli indirizzi tecnici assicurati alle figure dei collaboratori a minor contenuto professionale.

Il dipendente godrà di buona autonomia operativa: è responsabile della scelta delle metodiche di intervento, dei tempi, delle cooperazioni che utilizza per la realizzazione delle funzioni attribuite.

Coopererà sistematicamente con il Responsabile del Settore, coordinando e organizzando le figure professionali a minor contenuto professionale.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "D1" del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro 23.009,07, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL, e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato (file pdf editabile), indirizzata al Settore Direzione Strategica del Personale del Comune di Acireale, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, i seguenti dati:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- e) l'indirizzo di posta elettronica certificata con domiciliazione obbligatoria;
- f) i requisiti di ammissione al concorso previsti all'art. 1 del presente bando;
- g) ulteriori Titoli di studio valutabili oltre quello di accesso (eventuale laurea triennale o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento tra quelli indicati all'art. 1 punto 12 ed inoltre Master di primo o secondo livello, diploma di specializzazione e Dottorato di ricerca);
- h) Titoli di esperienza professionale: iscrizione albo professionale;

Relativamente al possesso del titolo di studio richiesto dal bando, la dichiarazione deve contenere l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, la data e la votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

Relativamente al possesso dei titoli di studio, professionali e di servizio utili alla formazione della graduatoria, la dichiarazione deve contenere i seguenti dati minimi:

per i titoli di studio: Ente presso cui è stato conseguito, denominazione del titolo, data di conseguimento, votazione ottenuta;

per i titoli di servizio: denominazione datore di lavoro, data inizio e data fine contratto, tipologia contrattuale (full time, part time), categoria giuridica e profilo professionale;

per i titoli di esperienza professionale: denominazione e periodi di iscrizione all'albo professionale.

i) l'autorizzazione, a favore del Comune di Acireale, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

j) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

k) la conoscenza della lingua inglese almeno di livello A2 e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, come word, excel e posta elettronica;

l) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di selezione e dal regolamento dei concorsi, per quanto non espressamente previsto dal bando, e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti:

– Copia di un valido documento di riconoscimento o di identità del dichiarante;

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza, domicilio e dell'indirizzo di posta elettronica certificata.

La documentazione attestante il possesso dei titoli professionali, di studio e di servizio può essere documentata o attraverso le autocertificazioni o mediante le certificazioni rilasciate dagli Enti (diplomi di laurea, attestati do servizio, certificati di iscrizioni all'Albo, ecc.)

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 5 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno trasmettere, entro le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line di questo Ente e, pertanto, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 dicembre 2022**, apposita istanza, esente da bollo, utilizzando esclusivamente il modello allegato a questo avviso (file pdf editabile). La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al Settore Direzione Strategica del Personale del Comune. Ai fini del rispetto del termine di presentazione dell'istanza fa fede la data e l'ora della ricevuta di accettazione da parte del gestore della posta elettronica certificata, ferma restando la necessità della consegna alla casella di posta di questo Comune.

La domanda deve essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata PEC, intestata al candidato, specificando nell'oggetto "**ISTANZA PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 5 ASSISTENTI SOCIALI PRESSO IL COMUNE DI ACIREALE**" ed inviata al seguente indirizzo: protocollo.comune.acireale@pec.it.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta, al fine di dare certezza giuridica della manifestazione di volontà e della precisa identificazione del dichiarante, mediante: a) firma digitale; b) firma analogica autografa sulla copia stampata del modulo pdf compilato e successivamente scansionata.

La domanda deve essere presentata per mezzo di un unico file digitale, contenente anche gli allegati previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano state trasmesse all'amministrazione entro il termine indicato al primo periodo. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura le domande trasmesse oltre il termine suddetto o quelle presentate con altra modalità o quelle non pervenute.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con determinazione sindacale verrà nominata la Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla disciplina regolamentare del Comune di Acireale.

Come disposto dall'art. 61 del Regolamento concorsuale la Commissione Giudicatrice sarà presieduta dal Dirigente del Settore Direzione Strategica del Personale e composta da altri due componenti, scelti tra i dipendenti dell'Ente almeno di categoria "D".

ART. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario che il candidato abbia presentato domanda, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'amministrazione comunale.

Il Settore personale curerà la raccolta di tutte le domande di partecipazione, protocollate dall'Ente e provvederà alla trasmissione delle stesse alla commissione esaminatrice per i successivi adempimenti.

Il Dirigente del Settore Direzione Strategica del Personale dichiara esclusi dalla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda fuori dai termini disposti, che non abbiano sottoscritto la domanda stessa o non abbiano allegato un documento di identità valido o non abbiano adempiuto agli obblighi previsti nel bando.

La **Commissione** provvede a verificare la corrispondenza delle dichiarazioni rese dai candidati con i requisiti di ammissione e individua i candidati ammessi ed esclusi dandone comunicazione al Dirigente del Settore Direzione Strategica del Personale, che a sua volta notizia i candidati esclusi con la puntuale indicazione dei motivi dell'esclusione.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando è accertato successivamente per i soli i candidati che si saranno utilmente posizionati in graduatoria, anche per scorrimento. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti è eliminato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i requisiti prescritti e tutti i titoli utili alla formazione della

graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La Commissione esclude dalla selezione i candidati che:

- 1) non abbiano utilizzato il modulo di partecipazione predisposto dall'amministrazione;
- 2) non siano in possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'articolo 1;
- 3) non abbiano dichiarato anche uno solo dei requisiti di ammissione (non spuntando la relativa casella);
- 4) non abbiano allegato la copia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (anche per le istanze firmate digitalmente);
- 5) non abbiano dichiarato la casella di posta elettronica certificata per la domiciliazione obbligatoria relativa agli atti concorsuali;
- 6) non abbiano sottoscritto l'istanza;
- 7) abbiano presentato l'istanza oltre il termine stabilito;
- 8) abbiano presentato l'istanza non utilizzando la posta elettronica certificata;
- 9) ALTRI MOTIVI (mancata ricezione dell'istanza, illeggibilità dell'istanza).

Non è prevista la regolarizzazione delle istanze, né alcuna forma di soccorso istruttorio.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La presente selezione prevede una valutazione per soli titoli, **fino ad un massimo di 60 punti** per come appresso stabilito.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione, unicamente per i candidati che saranno ammessi alla selezione, ai sensi di quanto stabilito all'art. 36 bis del vigente regolamento dei concorsi e secondo quanto appresso stabilito:

A. TITOLO DI STUDIO

A.1 Titolo di accesso (massimo punti 30):

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 3, punto 12, con qualunque punteggio sino a 70 = punti 5

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 3, punto 12, con punteggio da 71 a 80 = punti 10

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 3, punto 12, con punteggio da 81 a 85 = punti 12,5

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 3, punto 12, con punteggio da 86 a 90 = punti 15

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 3, punto 12, con punteggio da 91 a 95 = punti 17,5

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 3, punto 12, con punteggio da 96 a 99 = punti 20

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 3, punto 12, con punteggio da 100 a 102 = punti 22

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 3, punto 12, con punteggio da 103 a 105 = punti 24

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 3, punto 12, con punteggio da 106 a 107 = punti 26

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 3, punto 12, con punteggio di 108 = punti 27

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 3, punto 12, con punteggio di 109 = punti 28

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 3, punto 12, con punteggio di 110 = punti 29

Tutti i titoli di accesso previsti all'art. 3, punto 12, con punteggio di 110 e lode = punti 30

Il punteggio è proporzionalmente parametrato nel caso di punteggio massimo diverso dal 110.

A.2 Ulteriore Titolo di studio universitario (massimo punti 10):

Laurea o Diploma di Laurea previste all'art. 3, punto 12, con punteggio sino a 90 = punti 3

Laurea o Diploma di Laurea previste all'art. 3, punto 12, con punteggio da 91 a 100 = punti 6

Laurea o Diploma di Laurea previste all'art. 3, punto 12, con punteggio da 101 a 110 = punti 9

Laurea o Diploma di Laurea previste all'art. 3, punto 12, con punteggio di 110 con lode = punti 10

B. ULTERIORI TITOLI DI STUDIO VALUTABILI (massimo punti 10):

Master di 1° livello (minimo anni 1) = punti 1

Master di 2° livello (minimo anni 1) = punti 2

Diploma di Specializzazione (anni 2) = punti 3

Dottorato di ricerca = punti 4

C. TITOLI DI SERVIZIO E TITOLI PROFESSIONALI (massimo punti 10):

I titoli di servizio valutabili sono esclusivamente i seguenti:

c.1) servizio reso presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, a tempo indeterminato o determinato, con funzioni e/o categorie corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto messo a concorso: **punti 0,08 per mese o frazione superiore a 15 giorni;**

c.2) servizio reso presso gli enti di cui alla lettera c.1), a tempo indeterminato o determinato, con funzioni e/o categorie immediatamente inferiori a quelle del posto messo a concorso: **punti 0,05 per mese o frazione superiore a 15 giorni;**

c.3) servizio reso presso gli enti di cui alla lettera c.1) nelle altre forme di lavoro flessibile con funzioni e/o categorie equiparabili o superiori a quelle del posto messo a concorso **punti 0,03 per mese o frazione superiore a 15 giorni;**

c.4) servizio reso presso gli enti di cui alla lettera c.1) nelle altre forme di lavoro flessibile con funzioni e/o categorie immediatamente inferiori a quelle del posto messo a concorso **punti 0,01 per mese o frazione superiore a 15 giorni;**

La valutazione della corrispondenza e/o equipollenza delle funzioni previste ai precedenti punti c.1) e c.2) sarà effettuata secondo il quadro di corrispondenza tra le qualifiche professionali di inquadramento alle categorie del comparto funzioni locali e quelle del personale degli altri comparti.

Tali circostanze devono risultare da idonea certificazione o da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, da esibire a richiesta da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato, non permetta una chiara equiparazione.

Sono valutabili esclusivamente i periodi di servizio che siano qualificabili come rapporto di lavoro subordinato o come CO.CO.CO e che siano pari o superiori a 3 mesi (o 90 giorni)

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio, non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

I titoli professionali valutabili sono esclusivamente i seguenti:

c.3) iscrizione all'ordine professionale (Albo A): **punti 0,03 per mese o frazione superiore a 15 giorni;**

c.4) iscrizione all'ordine professionale (Albo B): **punti 0,02 per mese o frazione superiore a 15 giorni.**

Sono valutabili esclusivamente i periodi professionali pari o superiori a 3 mesi (o 90 giorni).

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di eventuale iscrizione all'albo professionale, non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Non è prevista la valutazione di altri titoli professionali, di studio e di servizio, diversi da quelli indicati ai commi precedenti.

ART. 10 - PRECEDENZE E PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di precedenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

L'amministrazione chiede la prova del possesso dei titoli di precedenza e preferenza ai soli candidati posizionati utilmente in graduatoria. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella

domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune, Sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso;

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Ai sensi di quanto previsto dall' art. 21, comma 3, del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, le modifiche ed integrazioni apportate al bando originario saranno oggetto di specifica comunicazione a coloro che al momento della pubblicazione del presente bando hanno già presentato domanda di partecipazione.

I candidati vincitori della selezione saranno invitati a presentare i titoli dichiarati e le dichiarazioni di rito mediante posta elettronica certificata alla casella di posta presso cui si sono domiciliati.

Il concorrente che non presenta i titoli dichiarati entro il termine assegnato, non inferiore a 30 giorni, è escluso dalla graduatoria.

ART. 12. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La Commissione all'esito della valutazione dei titoli predispone la graduatoria finale di merito della selezione e la trasmette al Dirigente del Settore Personale di questo Comune, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione.

Il dirigente del settore Direzione Strategica del Personale provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze ed approva la graduatoria definitiva, previo accertamento del possesso dei requisiti curando la pubblicazione della stessa mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria finale sarà inserita anche sulla pertinente pagina dell'amministrazione trasparente di questo Comune.

Con la Determinazione di approvazione della graduatoria saranno contestualmente nominati i vincitori della selezione, che successivamente saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro a tempo indeterminato.

La graduatoria, formulata dal Comune di Acireale, Ente capo fila del D.S.S. 14, sarà messa a disposizione di tutti gli Enti che fanno parte dello stesso distretto, anche per future stabilizzazioni, nel rispetto di quanto programmato nei rispettivi piani di fabbisogno, in ordine cronologico di ricezione delle istanze e nel rispetto dei termini temporali previsti dal D.Lgs. 75/2017.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione che assume, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e dal CCNL 16/11/2021.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del [D. Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni, fatta salva la sua eventuale revoca per consentire il subentro nella graduatoria di quegli ulteriori soggetti che maturino successivamente il requisito di tempo previsto dalla Legge 75/2017, allorchè il legislatore ne posponga il termine.

ART.13 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

1. Titolare del Trattamento è la Città di Acireale; il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Antonino Molino;

2. Finalità e base giuridica. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Acireale; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: - dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (dati relativi alla salute). Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria ecc.)

4. Modalità di trattamento. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e/o, diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione

Comunale di Acireale Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Acireale, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Diritti dell'Interessato. A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Acireale. Settore Direzione Strategica del Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Acireale, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

10. Diritto di proporre reclamo. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 14 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso e il modulo di domanda di partecipazione verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi (eventualmente prorogabili).

Il presente avviso e il modulo di domanda di partecipazione verranno, inoltre, pubblicati sul sito istituzionale di questo Comune alla pertinente pagina dell'amministrazione trasparente.

Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso il Settore Direzione Strategica del Personale del Comune di Acireale, mediante richiesta alla casella di posta elettronica: concorsi@comune.acireale.ct.it.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.acireale.ct.it

Il responsabile del procedimento è Elena Messina, il cui indirizzo di posta elettronica è concorsi@comune.acireale.ct.it. Il recapito telefonico è 095/895.247 o 095/895.268.

Acireale, 7 dicembre 2022

IL DIRIGENTE
dott. Antonino Molino

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs.
82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*