



# Comune di Santa Venerina

Città Metropolitana di Catania  
CF. 00482350873

## DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 137 del 18.10.2023

**OGGETTO: Approvazione del “Regolamento per le progressioni tra le Aree”.**

L'anno duemilaventitrè il giorno diciotto del mese di ottobre alle ore 12.45 e ss. nella sede municipale, si è riunita la Giunta Municipale, in presenza, giusta convocazione con le modalità di cui alla delibera G.M. n. 82 del 09.06.2023, con l'intervento dei Signori:

	Pres.	Ass.	
RACITI SANTO ANTONIO	P		Sindaco
CAVALLARO ANGELA	P		Vice Sindaco
DI MARIA ROSARIO MARIO	P		Assessore
MARINO ALFIA		A	Assessore
SORBELLO FABIO		A	Assessore
CONTARINO SALVATORE	P		Assessore

Risultano assenti giustificati :

Assume la Presidenza il Sindaco Raciti Santo Antonio

Partecipa il Segretario comunale dr.ssa Nerina Scandura.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

### LA GIUNTA

**Vista** la proposta di delibera di cui all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

**Dato Atto** che in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000 ed ai sensi degli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, sono stati resi dai responsabili degli uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/2000, la prescritta attestazione della copertura della spesa da parte del Responsabile dell'Ufficio Finanziario.

**Richiamata** integralmente per relationem la parte motiva della proposta de qua.

**Attesa** la propria competenza a deliberare sull'oggetto.

**Visto** l'O.A. degli EE.LL. vigente nella R.S.

**Visto** il D. Lgs. n.267/2000.

**Visto** lo Statuto Comunale.

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge:

### DELIBERA

1. Di approvare per quanto ivi espresso e motivato, la proposta deliberativa sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale al presente verbale.
2. Di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi presso l'Albo Pretorio on line dell'Ente ad ogni effetto di legge ed ai fini di pubblicità notizia per estratto nel sito internet dell'ente entro sette giorni dall'emanazione o tre se resa immediatamente esecutiva.
3. di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.



## COMUNE DI SANTA VENERINA

### PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Allegato alla delibera G.M. n. 137 del 18/10/2023

**Soggetto proponente: Il Responsabile del Settore 1-AA.GG.**

**OGGETTO:** Approvazione del “Regolamento per le progressioni tra le Aree”

**Premesso** che in data 16.11.2022 è stato approvato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Funzioni Locali e con esso sono stati introdotti istituti innovativi e che, pertanto, è necessario procedere all’approvazione della bozza del “**Regolamento per le progressioni tra le Aree**”;

**Preso atto** che il presente regolamento disciplina, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, le procedure valutative per le progressioni di carriera riservate al personale dipendente mediante passaggio all’Area superiore in applicazione delle previsioni di cui all’art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001. n. 165. e s.m.i. e del CCNL 16 novembre 2022 relativo al triennio 2019 -2021. Inoltre ai sensi dell’art. 13 comma 6 del predetto CCNL in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le Aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza allegata al citato CCNL 16.11.2022.

**Preso atto** che il CCNL 16.11.2022 all’art. 5 prevede che l’Amministrazione prima di procedere all’approvazione di alcuni atti, tra cui il presente regolamento, debba instaurare un confronto con i soggetti sindacali e precisamente quelli di cui all’art. 7 del CCNL e cioè le RSU e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL.

**Preso atto** che in data 12.10.2023 si è tenuto un confronto tra la parte pubblica, le RSU e l’OO.SS. provinciali. Dal suddetto verbale si evince che i rappresentanti delle OO.SS. e precisamente della UIL, della CGIL e della CISL non hanno proposto alcuna modifica al suddetto regolamento.

Le RSU invece hanno proposto di apportare una modifica all’art. 6 e precisamente prevedere che la pubblicazione dell’avviso avvenga per 30 giorni anziché 15 giorni.

**Ritenuto** che la modifica richiesta dalle RSU non apporta alcuna modifica sostanziale al suddetto regolamento ma anzi serve a dare maggiore tempo per la pubblicità dell’avviso di cui all’art. 6;

**Ritenuto** pertanto di modificare l’art. 6 della bozza di regolamento approvato con delibera di G.M. 126 del 28.09.2023;

Vista l’allegato “**Regolamento per le progressioni tra le Aree**”;

**Visti:**

- Il D.Lgs. 165/2001;
- il CCNL del 16.11.2022;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il T.U.E.L.;

**Visto** il parere espresso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica e contabile;

### **DELIBERA**

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono tutte integralmente riprodotte,

1. Di prendere atto del verbale del 12.10.2023 relativo al confronto tra la parte pubblica, le OO.SS. e le R.S.U.;
2. Di approvare il “**Regolamento per le progressioni tra le Aree**” allegato al presente atto con apportata la modifica all'art. 6;
3. Di mandare all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio, su amministrazione trasparente e sul sito istituzionale dell'Ente

Il Responsabile del Settore I-AA.GG.  
Dott. Giuseppe Licciardello



**OGGETTO:** Approvazione della bozza di “Regolamento per le progressioni tra le Aree”

**Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.**

**Settore I Affari Generali**

Il sottoscritto nella sua qualità di responsabile del suddetto ESPRIME parere tecnico Favorevole.

S.Venerina,

17/10/2023



Il Responsabile del settore I-AA.GG.  
Dott. Giuseppe Licciardello

**Settore III economico finanziario**

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

S.Venerina,

17/10/2023



Il Responsabile settore III  
Dott. Giuseppe Sapienza



## Comune di Santa Venerina Città metropolitana di Catania

Regolamento Approvato con Delibera di G.M. n. \_\_\_\_\_ del

### **Regolamento per le progressioni tra le Aree**

Al fine di valorizzare le professionalità interne, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali come dettate dalla legge e dal CCNL del 16.11.2022, il COMUNE DI SANTA VENERINA può attivare procedure valutative per la progressione verticale riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in merito.

#### Art. 1

Il presente Regolamento pertanto disciplina, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, le procedure valutative per le progressioni di carriera riservate al personale dipendente mediante passaggio all'Area superiore in applicazione delle previsioni di cui all'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001. n. 165. e s.m.i. e del CCNL 16 novembre 2022 relativo al triennio 2019 -2021. Inoltre ai sensi dell'art. 13. comma 6 del predetto CCNL in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le Aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza allegata al più volte citato CCNL.

#### Art. 2

Il sistema di progressione verticale si concretizza in una verifica dell'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività di un diverso profilo professionale corrispondente ad inquadramento giuridico in Area superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni.

#### Art. 3

La progressione di carriera viene attribuita al dipendente meglio classificato in graduatoria agli esiti della definizione di una procedura valutativa, a cura di una Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Settore –AA.G.G. e composta dal Segretario comunale e da due dipendenti dell'Area dei funzionari e della elevata qualificazione, in conformità ai requisiti, ai criteri e alla procedura definiti dalla fonte normativa e dal presente Regolamento.

#### Art. 4

La Giunta Comunale individua, in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale i posti che devono essere coperti mediante procedure valutative interne. In particolare, l'effettuazione di ciascuna progressione di carriera è stabilita dall'Amministrazione, mediante specifica e motivata previsione negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale e nel limite della quota massima prevista dalla normativa, con riferimento alla medesima Area, di

cui si prevede la copertura entro la programmazione stessa.

#### Art. 5

Il Settore Risorse Umane, secondo le previsioni regolamentari, dispone, in esecuzione delle direttive dell'Amministrazione, l'emanazione di un Avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni di carriera, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti.

#### Art. 6

L'Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per 30 giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura. L'Avviso viene, altresì, divulgato e portato a conoscenza dei dipendenti tramite i canali istituzionali. Viene inoltre partecipato a ciascun Responsabile di E.Q. Il termine per la presentazione delle domande, indicato nell'Avviso, viene previsto al 30° giorno successivo alla pubblicazione dello stesso.

#### Art. 7

Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'Avviso. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, da riportare in elenco riepilogativo conformemente allo schema allegato all'Avviso.

#### Art. 8

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione.

#### Art. 9

Gli altri requisiti necessari per la partecipazione sono:

A. Essere dipendente del Comune di Santa Venerina e a tempo indeterminato nell' Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;

B. Avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

C. Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. Il predetto requisito è riferito alla procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 mentre può non essere richiesto in ragione della prevista anzianità professionale nel caso di procedura di progressione verticale eseguita ai sensi dell'art. 13 Norme di prima applicazione, comma 6 del CCNL 16 novembre 2022.

D. Disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio.

E. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

#### Art. 10

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione da parte del dipendente.

#### Art. 11

Il Settore Risorse Umane provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

#### Art. 12

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nei seguenti allegati:

- Allegato A: Progressioni fra Aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Allegato B: Progressioni fra Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

#### Art. 13

I dipendenti provenienti da altra amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva delle performance, possono presentare istanza di partecipazione. Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrate, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente sistema di valutazione delle performance.

#### Art. 14

La valorizzazione, ai fini della composizione del risultato complessivo, dei criteri/parametri avviene secondo lo schema e la ponderazione stabilita tra gli stessi di cui agli allegati A e B del presente Regolamento. Lo schema individua:

- I criteri/parametri di valutazione.
- La ponderazione (definita in valore percentuale) tra i diversi criteri/parametri, fino a concorrenza di un punteggio totale del 100%.

Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, si ottiene il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.

#### Art. 15

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi alle indicazioni degli allegati e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

#### Art. 16

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane.

#### Art. 17

La graduatoria della procedura di progressione verticale interna sia in applicazione dell'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001 riferita alla tabella A che dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 riferita alla tabella B viene, inoltre, resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo on line del Comune di SANTA VENERINA per almeno 15 giorni.

**Allegati:**

- Allegato A: Progressioni fra Aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001.
- Allegato B: Progressioni fra Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

## ALLEGATO "A"

Progressioni fra aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. n.165/2001

*"...I-bis. I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore... "*

### RIEPILOGO CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI/PUNTEGGI	operatori - operatori esperti	operatori esperti - istruttori	istruttori - funzionari ed E.Q.
Esperienza maturata nell'area di provenienza	60	60	50
Titoli di studio	20	20	25
Competenze Professionali	20	20	25
<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

#### 1) AREA DEGLI OPERATORI > AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite **max di 60 punti**

- \*Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell' ultimo triennio) max 16 punti
- \*\*Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione 3 punti per ogni anno e frazione di anno (rapportata a mese di servizio) anche a tempo determinato, max 44 punti:

* Competenze espresse (performance) Max 16	Punti
da 60 a 70	7
da 71-80	9
da 81-90	12
da 91-100	16

** Anzianità categoria inferiore Max 44	Punti 3/anno
Anni: ( ___ *3)= Mesi: ( _____ /12*3)	Totale: _____

b) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area: entro il limite **max 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio - rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento)

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di primo grado	6
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	4
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	10

c) competenze professionali acquisite: entro il limite **max punti 20**

- Percorsi formativi max punti 17,: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire – 1 punto per ogni corso o certificato-
- Mansioni superiori, (punti 3 per anno o frazione proporzionalmente) - nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza - max 3 punti

## 2) AREA OPERATORI ESPERTI -> AREA ISTRUTTORI

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite **max 60 punti**

- \*Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) max 30 punti
- \*\*Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione 2,5 punti per ogni anno di servizio e frazione di anno max 30 punti

* Competenze espresse (performance) Max 30	Punti
da 60 a 70	7,5
da 71 -80	15
da 81-90	22,5
da 91-100	30

** Anzianità categoria inferiore Max 30	Punti 2,5/anno
Anni: ( <input type="text"/> *2,5)= Mesi: ( <input type="text"/> /12*2,5)=	Totale: _____

b) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area: entro il limite **max 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio - rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento ed attinenti ciascuna categoria di inquadramento/profilo professionale)

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale	5
Diploma di Laurea triennale	10
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	15

c) competenze professionali acquisite: entro il limite **max di punti 20**

- Percorsi formativi max punti 8: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire – punti 1 per corso o certificato-
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno (specifiche Responsabilità) punti 1 per ogni anno – max 9 punti
- Mansioni superiori, (punti 3 per anno o frazione proporzionalmente) - nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza - max 3 punti

### **3) AREA DEGLI STRUTTORI -> AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: entro il limite **max di 50 punti**:

- \*Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) max 25 punti;
- \*\* Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione max 25 punti così ripartiti:

◆Competenze espresse (performance) Max 25	Punti	◆◆Anzianità categoria inferiore Max 25
da 60 a 70	10	fino a 3 anni punti 0; da 3 anni e un 1 giorno a 5 anni punti 2;  da 5 anni e un 1 giorno a 8 anni punti 5; da 8 anni e un giorno a 10 anni punti 10; da 10 e un giorno a 15 anni punti 15; oltre 15 anni punti 25.
da 71-80	15	
da 81-90	20	
Da 91-100	25	

b) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso alla area: vi rientrano i soli titoli di studio -rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento: entro il limite **max 25 punti**.

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale	15
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	20
Master o dottorato (punti 2,5 per titolo)	5

c) competenze professionali acquisite: entro il limite **max 25 punti**

- Percorsi formativi max 5,00 punti: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici, certificati e abilitazioni pertinenti con il profilo professionale da ricoprire – punti 1,00 per corso, certificato e abilitazione-.
- Incarichi: max 15 punti – negli ultimi 5 anni di permanenza nell'area di provenienza così distinti:
  1. P.O. (oggi incarico di elevata qualificazione) : 5 punti/anno o frazione proporzionalmente;
  2. Attribuzioni di mansioni superiori (punti 2 per anno o frazione proporzionalmente) - nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza - max 5 punti
  3. Specifiche Responsabilità assegnate - per almeno 1 anno (1 punti/anno e/o frazione proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire) ovvero attribuzione di RUP (il punteggio del RUP è relativo ad ogni singolo procedimento ed è pari a punti 0,5 per ogni incarico): max 5

## ALLEGATO "B"

Progressioni fra aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022

".. i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato:

b) titolo di studio;

e) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali "

CRITERI/PUNTEGGI	operatori - operatori esperti	operatori esperti - istruttori	istruttori - funzionari ed E.Q.
Esperienza maturata nell'area di provenienza (art. 13 comma 7 lett a)	55	45	45
Titoli di studio (art. 13 comma 7 lett b)	20	20	20
Competenze Professionali (art. 13 comma 7 lett c)	20	20	20
Valutazione Positiva	5	15	15
Totale	100	100	100

### 1) AREA OPERATORI-» OPERATORI ESPERTI

#### TABELLA C Allegata CCNL 2019-21

Requisiti di accesso:

Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli operatori e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminato: entro il limite **max di 55 punti**

- Servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore (ex cat. A) a quella oggetto della selezione: 3 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato, max 55 punti

Anzianità categoria inferiore	Punti 3/anno
Max 55	
Anni: ( ___ *3)=	
Mesi: ( ___ /12*3)=	
Totale: _____	

- b) Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso: **max 20 punti**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	<b>4</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale) - assorbe il titolo precedente -	<b>8</b>
Diploma di Laurea triennale	<b>3</b>
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale- assorbe il titolo precedente	<b>5</b>

- c) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max di 20 punti**

- Percorsi formativi max punti 6: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire - 2 -;
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza max 14 punti:
  - \*responsabilità assegnate pertinenti al profilo da rivestire : 2 punti/anno o frazione proporzionalmente
  - \*responsabilità assegnate restanti profili 0,5 punti/anno o frazione proporzionalmente
  - \*mansioni superiori- 3 punti/anno o frazione proporzionalmente

- d) Valutazioni: entro il limite **max di 5** punti da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento.

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
Da 91 a 100	<b>5</b>
Da 81 a 90	<b>4</b>
Da 71 a 80	<b>3</b>
Da 60 a 70	<b>2</b>

## **2) OPERATORI ESPERTI -> ISTRUTTORI**

### **TABELLA C Allegata CCNL 2019-21**

Requisiti di accesso:

Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione.

#### **Oppure**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli operatori esperti o/e nella categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminato: entro il limite **max di 45 punti**

- Servizio effettivo prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione – 3 punti/anno e/o frazione mensili di anno proporzionalmente fino ad un massimo di punti 45

Anzianità categoria inferiore	Punti 3/anno
Max 45	
Anni: ( ___ *3)=	
Mesi: ( ___ /12*3)=	
Totale: _____	

b) Titoli di studio superiori rispetto all'assolvimento dell'obbligo scolastico previsto come requisito di accesso entro il limite **max di 20 punti**

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale)	4
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)- assorbe il titolo precedente -	8
Diploma di Laurea triennale	3
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale - assorbe il titolo precedente	5

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max di 20 punti**

- Percorsi formativi max punti 6: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire – punti 1 per ogni corso o certificato-
- Incarichi rivestiti per almeno 1 anno (Specifiche Responsabilità e/o mansioni superiori) - nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza - max 14 punti -
  - a) 2 punti/anno e/o frazione proporzionalmente per incarichi pertinenti a profilo da rivestire
  - b) 0,5 punti/anno e/o frazione proporzionalmente per i restanti profili
  - c) mansioni superiori- 3 punti/anno o frazione proporzionalmente

d) Valutazione max dei punti da calcolare sulla media dei 3 anni presi come riferimento (**max 15 punti**).

VALUTAZIONE	PUNTI
Da 91 a 100	15
Da 81 a 90	10
Da 71 a 80	8
Da 60 a 70	6

### 3) ISTRUTTORI -> FUNZIONARI ED E.Q.

#### TABELLA C Allegata CCNL 2019-2021

Requisiti di accesso:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttorie/o nella categoria del precedente sistema di classificazione.

Oppure:

Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminato o determinato punti 3 per ogni anno e frazioni mensili di anno di servizio entro il limite **max di 45 punti**

Anzianità categoria inferiore	Punti 3/anno
Max 45	
Anni: ( ___ *3)=	
Mesi: ( ___ /12*3)=	
Totale: _____	

b) Titoli di studio **max 20 punti**

TITOLO DI STUDIO richiesto per le progressioni speciali (con 10 anni di esperienza maturata)	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	15

TITOLI DI STUDIO ulteriore	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale (pertinente con il profilo professionale da ricoprire)	3
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale- assorbe il titolo precedente (pertinente con il profilo professionale da ricoprire)	5

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite **max di 20 punti**

- Percorsi formativi max 4,00 punti: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici, certificati e abilitazioni pertinenti con il profilo professionale da ricoprire – punti 1,00 a corso, certificato e abilitazione;

- Incarichi: max 16,00 punti – negli ultimi 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza - così distinti:
  1. Incarico di P.O. - 5 punti/anno o frazione proporzionalmente;
  2. attribuzioni di mansioni superiori/RUP/ specifiche Responsabilità assegnate - per almeno 1 anno (il punteggio del RUP è relativo ad ogni singolo procedimento):
    - punti 0,5 per ogni RUP
    - punti 1 per ogni anno di assegnazione di specifiche Responsabilità;
    - mansioni superiori- 4 punti/anno o frazione proporzionalmente

d) Valutazioni: - aritmeticamente parametrate nel caso di differenti sistemi di valutazione tra E.Q. e dipendenti non incaricati di E.Q. - entro il limite **max 15 punti**

VALUTAZIONE	PUNTI
Da 91 a 100	15
Da 81 a 90	10
Da 71 a 80	8
Da 60 a 70	6

Delibera G.M. 137 del 28/10/2023

La seduta viene chiusa alle ore 13.00.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma.

**Il Presidente**  
**Santo Antonio Raciti**

**L'Assessore anziano**

**Il Segretario comunale**  
Nerina Scandura

Il presente verbale è stato pubblicato all'Albo comunale on line dal ..... al .....  
per n. 15 giorni consecutivi col n..... del registro delle pubblicazioni.  
Dalla residenza municipale.....

**Il Messo comunale**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del messo, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune dal ..... al ..... a norma dell'art.11 della L.R. n. 44 del 3 dicembre 1991 e s.m.i. e dal c.5 art.32 L.69/2009 e s.m.i., e che contro la stessa non furono presentati reclami.

Dalla residenza municipale, li:.....

Il Segretario comunale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12,comma 1 l.r. 44/91).
- per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 44/91.

Dalla residenza municipale.....

Il Segretario comunale